

Allegato C

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO CONSULENZIALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL GAL ISOLA SALENTO

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a,
Cognome CASTELLANO
Nome ANTONIO
nato/a il 24/01/1984 a GALATINA Pr. (LE)
e residente in ZOLLINO cap. 730010
via/ piazza MICHELE FERENTE n. 63

Attesta il possesso dei seguenti titoli culturali e formativi:

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono **0836600812**
Tel. mobile
E-mail
P. IVA
Codice Fiscale

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Attività

CASTELLANO ANTONIO
VIA M. FERENTE 63, 73010 ZOLLINO (LE)

3881170580
antcast1984@gmail.com
04447280753
CSTNTN84A24D862P

Italiana

GALATINA, 24 GENNAIO 1984

GENNAIO 2012 – IN CORSO
Contabilità – Consulenza aziendale - Europrogettazione



- Tipo di impiego Libero Professionista

- Date (da – a) **GENNAIO 2012 – DICEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Isola Salento s.c.m.a.r.l.
Piazza Assunta 19, 73025 Martano (LE)
- Tipo di azienda o settore Promozione Territoriale/Sviluppo Rurale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Segreteria Amministrativa – Approccio Leader 2007-2013. Attività di animazione territoriale e promozione turistica; Gestione Programma di Sviluppo Locale, Attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione internazionale.

- Date (da – a) **MARZO 2011 – NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL Isola Salento s.c.m.a.r.l.
Piazza Assunta 19, 73025 Martano (LE)
- Tipo di azienda o settore Promozione Territoriale/Sviluppo Rurale
- Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo - Approccio Leader 2007-2013. Attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione internazionale (IPA, SEE, INTERREG, ecc); attività di relazione coordinamento con i partner di progetto, anche stranieri; animazione territoriale.

- Date (da – a) **APRILE 2010 – LUGLIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecce
Via Rubichi 1, 73100 Lecce
- Tipo di azienda o settore Sistemi Informativi
- Tipo di impiego Stage formativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del progetto SalentoGov relativo all'avanzamento dell'e-government nei comuni di Area Vasta Lecce; collaborazione nella ristrutturazione del Portale Istituzionale del Comune di Lecce

- Date (da – a) **AGOSTO 2014 – AGOSTO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Notte della Taranta
Via Dafni, 11 73020 Melpignano (LE)
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Amministrativa. Procedure di selezione dei fornitori, predisposizione contratti, rendicontazione, comunicazione.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2008 – DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Salento Sud Est – Università del Salento
Viale Gallipoli 49, 73100 Lecce
- Tipo di azienda o settore Formazione e Orientamento
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione di progetti di formazione e orientamento, realizzazione di contenuti multimediali, implementazione piattaforma e-learning

- Date (da – a) **DICEMBRE 2008- DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore Comune di Zollino

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Viale della Repubblica 10, 73010 Zollino

Settore Economico Finanziario

Stage formativo

Predisposizione di documenti, elaborazione di statistiche socio-economiche, controllo documentazione contabile, front-office, ecc.

SETTEMBRE 2008-NOVEMBRE 2008

Centro di Documentazione Europea – Università del Salento

Viale Gallipoli 49, 73100 Lecce

Biblioteca

Divulgazione materiale della Comunità Europea

Stagista

Gestione archivio bibliotecario. Ideazione e realizzazione di un sistema informativo elettronico per le esigenze di archiviazione del centro.

2009-2010

MASTER IN MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI GOVERNO LOCALE

- Consorzio Interuniversitario Universus-CSEI
- Principali materie oggetto di studio:
 - Competenze di base: Business English e Information technology advanced;
 - Competenze manageriali: Materie giuridiche (ordinamenti locali e nazionali); strategia aziendale; comunicazione con i cittadini e le imprese; aziendalizzazione e agenzie; new public management (finanza innovativa; bilancio dell'Ente Locale; valutazione e controllo di gestione; e-government); politiche di sviluppo del territorio (Europrogettazione, programmazione comunitaria; strategie di marketing territoriale; welfare locale; governance e cooperazione istituzionale; internazionalizzazione)
 - Competenze trasversali: creazione e gestione di team di lavoro nella PA; tecniche di problem solving; dinamiche di gruppo e elementi di public speaking.
 - Formazione integrata da Project Work operativi.
- Project work operativi presso:
 - Comune di Lecce (settori Sistemi Informativi, Programmazione e Gestione delle Risorse Comunitarie e Programmazione e Strategie Territoriali)
 - Associazione di Promozione Turistica (APT) Lecce
 - Comune di Nardò
- Visita di studio a Bruxelles presso le istituzioni comunitarie con approfondimento delle tematiche riguardanti i principali piani e programmi europei (FESR, FSE, ecc).

2006-2008

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE ECONOMICHE

- Università del Salento – Facoltà di Economia



- Voto 110/110 e lode con conferimento del plauso della Commissione
- Tesi dal titolo "La misurazione del benessere e la crescita: aspetti teorici ed evidenza empirica"
- Principali materie oggetto di studio: Politica Economica, Econometria, Statistica, Informatica, Diritto Commerciale, Privato e Pubblico, Organizzazione Aziendale, Organizzazione e Pianificazione del Territorio, Inglese, ecc.

2006-2009

PERCORSO PRE-LAUREA SECONDO LIVELLO IN e-BUSINESS MANAGEMENT

- Scuola Superiore di Eccellenza ISUFI di Lecce – Università del Salento
- Tematiche principali: modelli di e-business, riprogettazione dei processi aziendali, e-learning 2.0, e-government, Information e Communication Technologies, ecc.
- Voto 100/100

2003-2006

LAUREA TRIENNALE IN MANAGEMENT AZIENDALE

- Università del Salento – Facoltà di Economia
- Voto 110/110
- Tesi dal titolo "Evasione fiscale ed efficienza aziendale: implicazioni su crescita dimensionale, concorrenza e mercato del lavoro"
- Principali materie oggetto di studio: Gestione Aziendale, Ragioneria, Matematica, Economia delle Aziende Pubbliche, Scienza delle Finanze, Statistica, Informatica, Diritto, Francese, Inglese, ecc.

1998-2003

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- ISSS Salvatore Trinchese - Martano
- Voto 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ECCELLENTE

BUONO

BUONO



orale
• Certificazioni

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

TRINITY COLLEGE LEVEL 6

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

Elevata predisposizione al lavoro di gruppo acquisita in particolar modo durante il percorso di apprendimento della Scuola Superiore ISUFI, basato sulla vita in comunità, sulla collaborazione con gli altri studenti, sull'orientamento al problem solving e sul multiculturalismo nonché durante le varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E DI
COORDINAMENTO

Elevata conoscenza delle dinamiche organizzative acquisite sia a livello teorico che pratico in particolar modo nella gestione di progetti e programmi di cooperazione internazionale e di cooperazione territoriale europea.

Esperienze lavorative all'estero (Albania) per conto del GAL Isola Salento per la costituzione di partenariati internazionali.

Conoscenza dei processi e delle metodologie di project management (PCM, WBS, GANTT, PERT, ecc) acquisita a livello teorico e pratico.

Conoscenza della disciplina dei contratti pubblici (in particolare per l'acquisizione di beni e servizi) e dei procedimenti amministrativi approfonditi nel corso del Master in Management della Pubblica Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Power Point), di vari programmi statistici ed econometrici (Gretl, SPSS, GEO EAS, ecc.), di programmi di grafica (Picture it, Sketch up, ecc.).

Conoscenza di software di Business Process Redesign (Process Handbook).

Conoscenza di programmi di gestione aziendale (EXTENDO)

Capacità di realizzazione di sistemi di gestione documentale con i sistemi Alfresco e Liferay.

Conoscenza delle principali piattaforme open source per la realizzazione di community e social network (elgg, frouply, grou.ps, social go, ecc.)

Progettazione e realizzazione di siti internet con Joomla e WordPress.

Conoscenza delle metodologie di riprogettazione dei processi di business (BPR) acquisita nel corso di "e-business management" della Scuola Superiore ISUFI.

Conoscenze delle metodologie di formazione, con particolare riferimento agli strumenti collaborativi di apprendimento web-based.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza delle tematiche relative alla Programmazione dei Fondi Europei (FERS, FSE) e approfondite durante un viaggio-studio presso le Istituzioni Europee a Bruxelles.

Conoscenza delle metodologie di progettazione partecipata approfondite nella Scuola di Partecipazione C.A.S.T. di Lecce 2010.

Conoscenza delle tematiche relative al lavoro sommerso e all'evasione fiscale approfondite soprattutto nella tesi di laurea triennale.

Conoscenza degli strumenti statistici e di analisi socio-economica territoriale, approfonditi anche nel convegno "La statistica oltre i dati: la funzione statistica, per gestire, valutare e programmare a livello locale".

Conoscenza delle tematiche fiscali approfondite durante il corso "Ruolo,

funzioni ed operatività dei centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF)"
Interesse per le tematiche di politica economica e di gestione ambientale
sostenibile.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 /2003.

Zollino, li 30/03/2017

FIRMA
Antonio Castellano