



Rif.:

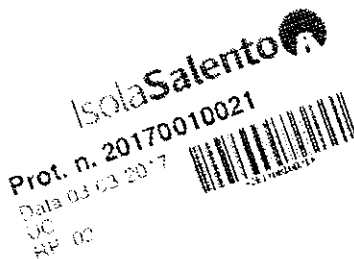


Prot.:

20170010021

Data:

03 marzo 2017



A

Chi d'interesse

Loro Sedi

**OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO CONSULENZIALE DI DIRETTORE DEL GAL ISOLA SALENTO.**

#### Premessa

Tramite il presente avviso ad evidenza pubblica, la Società GAL Isola Salento SCARL, giuste le previsioni di cui al bando pubblico per la sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo" e sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione") per la selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) pubblicato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia n. 3 del 16.01.2017, come integrato e modificato dalle Determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia n. 23 del 02.03.2017, intende procedere all'affidamento dell'incarico consulenziale di Direttore del GAL Isola Salento.

#### Art. 1 - Candidatura all'incarico

1. E' bandito avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico consulenziale di Direttore del GAL Isola Salento, deputato allo svolgimento di compiti e funzioni come riportate nell'Allegato A al presente Avviso.
2. L'incarico di Direttore del GAL, in analogia a quanto previsto dell'art. 21, co. 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia del 31 luglio 2015, n. 443, ha natura di affidamento fiduciario ed è attribuito dall'Organo Amministrativo del GAL a persone in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in organi di amministrazione o in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, escluse quelle onorarie, e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Requisito imprescindibile è il possesso della laurea specialistica ovvero del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o equivalente secondo il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.
3. In particolare, in ossequio alle previsioni di cui alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Isola Salento, possono candidarsi al suddetto incarico di Direttore del GAL esclusivamente persone in possesso di laurea specialistica ovvero di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o equivalente secondo il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in materie tecnico scientifiche o economiche o giurisprudenziali ed aventi almeno 10 anni di esperienza



nella direzione di Gruppi d'Azione Locale operativi nell'ambito di programmazioni LEADER.

4. Il GAL Isola Salento si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio e comunque si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titoli professionali e/o culturali prescritti dall'art. 1, comma 3, del presente avviso;
- b) laurea specialistica ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- c) cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- g) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza per la candidatura e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico medesimo.

3. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati, nelle forme di legge, dal concorrente nella istanza per la candidatura all'incarico oggetto del presente avviso.

4. In ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia n. 23 del 02.03.2017 modificativa delle previsioni di cui all'art. 15 del bando pubblico per la sottomisura 19.2 del PSR 2014/2020 della Regione Puglia, l'incarico non potrà essere conferito, per evitare conflitti di interesse, a componenti dell'organo decisionale del GAL e a soggetti che compongono la base societaria

## **Art. 3 - Istanza per la candidatura**

1. L'istanza per la candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, deve essere proposta all'Organo Amministrativo della Società GAL Isola Salento SCARL, con invio mediante raccomandata AR indirizzata agli uffici operativi della Società Isola Salento siti in Martano (LE) alla Via Assunta n. 19, ovvero deposito brevi manu c/o il protocollo degli stessi uffici operativi di cui innanzi, indicando sulla busta la seguente dicitura "Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di n.1 Direttore del GAL Isola Salento".

2. Il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;



b) il recapito e l'indirizzo di posta elettronica cui inviare le eventuali comunicazioni nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;

c) il possesso dei requisiti professionali indicati nell'art. 1, comma 3, del presente avviso;

d) il possesso di ognuno dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 2, comma 1, del presente avviso indicando espressamente:

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della mancata iscrizione o cancellazione;
- il possesso del diploma di laurea, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di Direttore di Area;
- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.

e) la lingua/e conosciuta/e;

f) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003.

3. All'istanza per la candidatura, a pena di inammissibilità, deve essere allegato il curriculum formativo e professionale dal quale si evinca il possesso dei titoli professionali e culturali richiesti dall'art. 1, comma 2, del presente avviso, redatto secondo lo schema di cui all'Allegato 3 al presente Avviso. Le istanze per le candidature ed il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sono presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

4. L'istanza deve pervenire c/o gli uffici di cui al comma 1 del presente articolo entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul profilo di committenza del GAL Isola Salento [www.isolasalento.org](http://www.isolasalento.org) nella sezione Albo Pretorio Online. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato: farà fede la data di consegna certificata dall'incaricato del servizio postale ovvero il protocollo rilasciato dal GAL in caso di consegna brevi manu.

5. Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

#### **Art. 4 – Costituzione, durata e trattamento economico del rapporto di lavoro**

1. L'incarico di Direttore del GAL Isola Salento è conferito con provvedimento dell'Organo Amministrativo del GAL Isola Salento ed ha durata dalla data di affidamento sino alla data ultima del 31/12/2023.



2. Il compenso annuo è fissato in € 60.000,00 (dico euro sessantamila/00), in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia n. 23 del 02.03.2017 modificativa delle previsioni di cui all'art. 15 del bando pubblico per la sottomisura 19.2 del PSR 2014/2020 della Regione Puglia. Il compenso sarà erogato su presentazione di apposito documento fiscale. E' consentito al Direttore del GAL Isola Salento di poter svolgere altri incarichi ed altre attività, anche quale libero professionista, purchè preventivamente comunicate al Consiglio di Amministrazione.
3. Il Direttore del GAL Isola Salento organizza il proprio tempo di lavoro autonomamente, conciliandolo in modo flessibile alle esigenze del GAL ed agli obiettivi e programmi da realizzare.

#### **Art. 5 - Precisazioni**

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia. Il presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili in forma integrale presso l'Albo Pretorio on line del GAL Isola Salento sul sito [www.isolasalento.org](http://www.isolasalento.org). Il Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL, Cosimo Marrocco, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici operativi del GAL Isola Salento, siti in Piazza Assunta 19, 73025 Martano (LE), tel. 0836 1956311, fax 0836 1950365, email [info@isolasalento.org](mailto:info@isolasalento.org). Il presente avviso è pubblicato sul profilo di committenza del GAL Isola Salento [www.isolasalento.org](http://www.isolasalento.org) nella sezione Albo Pretorio Online.

*Martano li, 3 marzo 2017*

Il Presidente del GAL Isola Salento  
F.to Cosimo Marrocco



*Allegato A*

## **AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO CONSULENZIALE DI DIRETTORE DEL GAL ISOLA SALENTO**

### ***Funzioni e compiti del Direttore del GAL ISOLA SALENTO***

Al Direttore è affidato l’incarico della Direzione Tecnica generale per la gestione del PSL in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale e sulla base del piano di gestione e di controllo del GAL; della programmazione e della predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l’assegnazione dei contributi; della gestione delle operazioni a regia del GAL; dell’animazione economica del territorio; della partecipazione alle commissioni di gara; della gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; della gestione del piano di comunicazione; delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento limitatamente a quanto definito art.10 comma9, D.lgs. 163/2006 ed in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, 241 oltre che di partecipazione del GAL nelle eventuali commissioni GAL.

Nel dettaglio al Direttore competono prioritariamente ma non esclusivamente, le seguenti mansioni:

- gestione rapporti con il personale;
- gestione rapporti con i beneficiari finali, l’AGEA, l’AdG del PSR 2014/2020 della Regione Puglia e gli uffici regionali, per tutte le questioni di natura tecnica;
- controllo della coerenza e della conformità di tutte le fasi procedurali di competenza del GAL (dall’emissione della procedura per la selezione dei beneficiari finali, all’erogazione del saldo) con gli obiettivi e le strategie individuate nella SISL e del rispetto delle presenti norme di attuazione;
- presidenza della commissione di istruttoria;
- apposizione di visto sui verbali di istruttoria;
- apposizione di visto sulle disposizioni di liquidazione dei beneficiari finali inviate dal GAL agli uffici regionali;
- elaborazione delle proposte all’organo decisionale;
- apposizione di visto sui rapporti di monitoraggio inviati all’organo decisionale e agli uffici regionali.
- collegamento per le attività e il monitoraggio con l’ Organismo Pagatore, gli Istituti di credito e quanti altri coinvolti nelle attività finanziarie, contabili e societarie;

Inoltre il Direttore:

- è responsabile della corretta attuazione della Strategia di Sviluppo Locale in osservanza delle indicazioni, delibere e decisioni del C.d.A, cui risponde del proprio operato, in primis nella figura del Presidente;
- gestisce i rapporti con il C.d.A. e l’Assemblea dei Soci;
- coordina ed è responsabile ultimo, nei confronti del C.d.A., dell’applicazione del regolamento interno;
- partecipa alla attività di coordinamento dei GAL pugliesi ed alle commissioni regionali secondo le indicazioni del Presidente e del C.d.A.;
- partecipa a qualsiasi iniziativa, seminario o convegno, sul territorio nazionale ed europeo, funzionale alla attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, secondo le indicazioni di merito fornite dal Presidente e dal C.d.A.;



- è responsabile delle procedure inerenti gli adempimenti della L.241/90 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.



Allegato B

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO CONSULENZIALE DI DIRETTORE DEL GAL ISOLA SALENTO**

**Istanza per la candidatura**

All’Organo Amministrativo  
del GAL Isola Salento SCARL  
Via Assunta 19  
73025 Martano (LE)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, presenta istanza per la candidatura al conferimento dell’incarico di Direttore del GAL Isola Salento di cui all’avviso pubblicato sul profilo di committenza del GAL Isola Salento [www.isolasalento.org](http://www.isolasalento.org) nella sezione Albo Pretorio Online, consapevole delle sanzioni penali, previste dall’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA’**

cognome		nome	
data di nascita	comune di nascita		prov.
codice fiscale			
cittadinanza			
indirizzo di residenza			numero civico
comune di residenza		c.a.p.	prov.
telefono		indirizzo di posta elettronica	
<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....			
<input type="checkbox"/> di non essere iscritto per il seguente motivo .....			
<input type="checkbox"/> di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di .....			
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.			
<input type="checkbox"/> di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.			
<input type="checkbox"/> di avere l’idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico.			



IsolaSalento

<input type="checkbox"/> di non essere stat... licenziat... per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
<input type="checkbox"/> di non essere stat... dispensat... o destituit... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
<input type="checkbox"/> di non essere stat... dichiarat... decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
<input type="checkbox"/> di non essere stat... interdett... dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
<input type="checkbox"/> di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
<input type="checkbox"/> di conoscere la/e lingua/e .....
<input type="checkbox"/> di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
<input type="checkbox"/> di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Ed in particolare dichiara espressamente

<input type="checkbox"/> di essere in possesso di laurea specialistica ovvero di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o equivalente secondo il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in ovvero di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o equivalente secondo il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in materie tecnico scientifiche o economiche o giurisprudenziali e più precisamente in ..... conseguito presso l'università degli studi di ..... nell'anno accademico ..... riconosciuto con provvedimento di equipollenza .....
<input type="checkbox"/> di avere almeno 10 anni di esperienza nella direzione di Gruppi d'Azione Locale operativi nell'ambito di programmazioni LEADER.

Data

Firma

(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'Art. 3, comma 3, dell'avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore del GAL Isola Salento.





Allegato C

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N.1 DIRETTORE DEL GAL ISOLA SALENTO**

**Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_)

e residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

via/ piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Attesta il possesso dei seguenti titoli culturali e formativi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_